

苏州高博职业学院文件

校人字〔2026〕45号

关于印发《苏州高博职业学院职称评聘 管理办法（试行）》的通知

各部门、各二级学院：

《苏州高博职业学院职称评聘管理办法（试行）》经校务会讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

学校2022年5月26日印发的《关于印发〈苏州高博软件技术职业学院专业技术资格评审办法〉的通知》（院人字〔2022〕27号）同时废止。

特此通知。

- 附件：1. 苏州高博职业学院职称评聘管理办法（试行）
2. 初定职称呈报表



苏州高博职业学院办公室

2026年5月26日印发

附件 1:

苏州高博职业学院

职称评聘管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实省委、省政府关于分类推进人才评价机制改革、深化职称制度改革等系列部署要求，进一步完善职称评审制度，规范职称评聘工作，根据《江苏省职称评审管理办法》（苏人社规〔2024〕3号）等有关规定，结合学校工作实际，特制定本办法。

第二条 职称是专业技术人才学术技术水平和专业能力的主要标志，是专业技术人才聘用、考核和晋升等的重要依据。职称评审坚持德才兼备、以德为先、公平公正的原则，是按照评审标准和程序，对专业技术人才的职业道德、创新能力、业绩水平和实际贡献的评议和评定。

第三条 国家、省职称工作相关单位、部门制定颁发的评审办法及评审标准等是学校职称评审的基本依据和基本标准。

第四条 建立健全职称评聘工作品德首位评价机制，着力破除职称评价不合理的限制性条件，改进和创新职称评价方式，全面推行代表作成果制度，坚持凭能力、实绩和贡献评价识别人才。充分发挥职称评审的导向作用，促进教职工聚焦人才培养，引导教职工主动服务地方经济社会发展，推

进校企合作和产教融合，充分调动广大教职工的积极性和创造性，努力建设一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高水平师资队伍。

第五条 学校职称评审范围为全校在职在岗教职工（不含已办理离退休手续人员）。

第六条 高级职称的评聘名额，由学校根据事业发展需要和专业技术人员队伍情况核定。

第二章 评审权限和职称聘任

第七条 根据省人力资源和社会保障厅、省教育厅《关于下放全省高职院校教师职称评审权有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕87号）等文件精神，学校具有高等学校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究和实验技术等主系列职称的高、中、初级职称评审权以及图书资料、档案专业和工程技术等辅系列职称的中、初级职称评审权，会计、出版和卫生等辅系列为“以考代评”（“考评结合”）职称系列，学校不具备评审权限。

第八条 学校不具备评审权限的工程技术、图书资料、档案等其他辅系列高级职称和学校具有评审权暂不具备评审条件的其他辅系列中级职称评审，在满足学校规定条件并经学校审核通过后，方可推荐至具有相应评审权的单位进行评审。

第九条 对中、初级职称实行国家统一考试的经济（含

人力资源管理、知识产权、农业经济)、会计、统计、审计、翻译、出版、通信和卫生技术等职称系列(专业),考试成绩合格即取得相应层级职称。对高级职称实行考试与评审相结合的经济(含人力资源管理、知识产权、农业经济)、会计、统计、审计和卫生技术等职称系列(专业),教职工的申报条件满足国家或省的规定要求、满足学校规定条件并审核通过后,可推荐至具有相应评审权的单位进行评审。

第十条 学校职称申报和聘任严格执行按岗申报、按岗评聘。

学校设置高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究、实验技术、工程技术、图书资料、档案、会计和卫生技术等专业技术岗位,相应职称系列(专业)申报对象如下:

1. 专任教师申报职称评审,必须申报高校教师职称。经核准备案的“双肩挑”人员满足教学工作量和专业实践要求不低于同学科专任教师 1/3 的要求,管理研究成果不超过总要求 1/3 的,可申报高校教师职称。

2. 学生思想政治教育教师职称申报对象为专职辅导员,指在一线直接从事大学生日常思想政治教育工作的人员,包括二级学院的党总支副书记、学生工作办公室主任、分团委书记等副处级及以下从事学生工作的人员。

3. 管理岗位工作人员须申报教育管理研究职称。

4. 专职从事大学生心理健康教育工作的教师,原则上聘

用在专职辅导员岗位或专任教师岗位，聘用后分别按相应的职称条件进行认定或评审。

5. 专职从事实验实训室建设管理、实验技术研究、实验实训指导，为教学、科研、社会服务提供实验服务和技术支持的实验技术人员应申报高校实验技术职称或工程技术系列职称。

6. 专业技术人员须按照现工作岗位申报评审高一级职称，在已受聘主岗位职称后，符合条件者方可申报评审其他辅系列（专业）本级或以下职称。

7. 附属医院临床带教兼职教师获得主岗位职称后，符合条件者可申报评审高校教师系列本级或以下职称。

8. 申报人在评审委员会会议召开前发生岗位变动的，如申报评审的职称与新岗位要求不一致的，应按与新岗位相匹配的职称重新申报。

第十一条 学校具有评审权限、在学校申报评审的职称实行“评聘结合”，一般自公布取得相应职称起开始聘任；在校外申报评审或通过“以考代评”“考评结合”等方式取得的职称实行“评聘分开”。教职工在校外取得的职称，须与本职工作岗位相关，方可按规定流程申请聘任。在校外取得的中、初级职称，经公示至少 5 个工作日，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的，报学校研究决定后，发文聘任；在校外取得的高级职称，参照学校具有评审权限的高级职称

的聘任流程及时间办理。

第十二条 信息化建设等相关岗位工作人员通过全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试取得初、中、高级资格的，且符合《人力资源社会保障部工业和信息化部关于深化工程技术人才职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2019〕16号）关于助理工程师、工程师、高级工程师学历资历等条件，聘任流程参照第十一条所述校外职称的程序办理。符合职称晋升条件的，可按照第八条所述要求申报高一级职称。

信息化建设等相关岗位工作人员参加专业技术人才知识更新工程数字技术工程师培育项目培训评价的人员，取得高级专业技术等级证书的，可作为申报高级职称评审的重要参考；取得中级、初级专业技术等级证书且符合相关条件的，可申请认定中级、初级职称，认定流程参照第二十五条第（一）款等所述的程序办理。

第三章 评审资格条件

第十三条 学校具有评审权限的高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究和实验技术等主系列高、中、初级职称，教职工申报评审时执行学校制定的资格条件。申报评审其他辅系列职称时按照省人力资源和社会保障厅等相关部门颁发的资格条件执行。

第四章 申报

第十四条 学校具有评审权限的职称系列（专业），教职工原则上均应在学校申报评审，其中已具有主系列职称、拟在校外申报同级或以下辅系列职称系列（专业）的，教职工可自主选择在校内或校外申报评审。

第十五条 教职工受到记过以上处分的，在受处分期间不得申报参加职称评审。教职工师德师风考核不合格者，推迟职称评聘资格至少 24 个月。

第十六条 符合本校规定申报条件的专业技术人员，可以申报职称评审，并在规定的时间内按申报系列（专业）要求填写《江苏省高等学校教师职称评审表》等，并向所在部门（学院）提交相应支撑材料，由所在部门（学院）初审、公示通过后按相应规定统一报送人事部门。学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属在学校自主评审的，相关事宜按照上级部门有关要求办理。

第十七条 专业技术人员须提供能反映本人专业技术水平、工作业绩和职业道德等方面的有效材料。主要材料包括：

1. 职称评审表；
2. 任现职以来的专业技术工作总结报告；
3. 教育行政主管部门认可的学历、学位证书，职称证书、职务聘任材料，任现职以来的年度考核、继续教育证明等材料；
4. 任现职以来的具有代表性的本专业（学科）论文、论

著、译著或专利证书等；

5. 任现职以来的专业技术成果及其获奖情况、专业技术项目完成情况、高新技术成果转化情况以及新产品开发、推广等方面的资料；

6. 评审组织及管理部门需要的有无犯罪记录、有无不良职业行为及其他方面的材料；

7. 电子版正面照片（职称证用）；

8. 《送评材料目录》。

申报材料应当提供原件，无法提供原件的，对提供的复印件应当由核实人签字并加盖核实人所在部门（学院）公章，要求注明核实具体日期。所有材料必须按高（中）级职称评审委员会要求的格式进行分类、整理、装订。

第十八条 申报、核实过程要做到申报名单公开，业绩成果公开，考核结果公开，接受群众监督。

第十九条 申报材料不符合规定条件的，须在“评前公示”环节之前予以补正，逾期未补正的，视为不具备相应条件。

第二十条 上一年度评审未通过的专业技术人员，当年度原则上不得申报评审；若在评审否决后确实做出突出成绩，教学科研水平有明显提高，取得新成果（包括新发表的论文、专利、教科研项目、获奖等）的，可当年申报。

第五章 组织机构

第二十一条 学校成立职称工作领导小组，负责审定职称评审方案等重大事项。领导小组办公室设在人事部门，负责职称评聘等相关日常工作。

第二十二条 职称评审委员会是负责评审专业技术人员是否具备相应职称条件的组织。其职责主要为按照规定的评审权限、范围、程序，依据相应的职称标准条件，评定申报人的职称。

第二十三条 职称评审委员会按照职称系列（专业）组建。高级职称评审委员会由学校组建并报省人力资源社会保障厅核准备案，中级职称评审委员会由学校自主组建并报省人力资源社会保障厅备案。

第二十四条 学校按照职称系列（专业）组建评审委员会专家库。评审专家库一般由主任委员库、评审委员库两个子库组成，其成员在校内外同行专家中遴选。评审专家库人数原则上不少于 50 人。评审委员会备案有效期不得超过 3 年，有效期届满的重新核准备案。

（一）高级职称

学校按专业（学科）大类成立：理工学科、实验技术系列等学科评议组；人文、经管等学科评议组；艺术、体育、医学等学科评议组；思想政治教育学科评议组；教育管理研究学科评议组等。每个学科评议组成员由具有相应专业（学科）职称的专家组成。

高级职称评审专家库由具有高级职称的人员组成。

召开高级职称评审会议前，从评审专家库中随机抽取不少于 25 名成员组成当年度评审委员会，实际参加投票人数不得少于抽取专家数的 $2/3$ 。在学校职称评审监督委员会的监督下，根据评审对象的情况，从评审委员库中按照专业或学科随机抽取不少于 3 名成员组成的学科评议组，负责高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究及实验技术系列（学科）高级职称的评议；对申报评审教师高级职称人员进行教学能力和质量考核；同时对申报评审高级职称人员的思想品德、业务水平、工作态度和工作业绩等进行考核，并根据当年岗位使用限额进行推荐评审。

（二）中级职称

召开中级职称评审会议前，从评审专家库中随机抽取不少于 11 名成员组成的当年度评审委员会，实际参加投票人数不得少于抽取专家数的 $2/3$ 。在学校职称评审监督委员会的监督下，根据评审对象的情况，从评审委员库中按照专业或学科随机抽取不少于 3 名成员组成的学科评议组，负责评审高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究、实验、图书资料、档案和工程系列（学科）等中级职称。

（三）评审专家库组建要求

高级职称评审专家库专家应具有高级职称，其中具有正高级职称的专家不少于 $1/2$ 。中级职称评审专家库中具有高

级职称的专家不少于 1/2。评审专家库中 45 岁以下的专家不少于 1/3。

第六章 评聘程序

第二十五条 高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究和实验技术系列高级职称评聘程序

1. 个人申报。符合申报高级职称条件人员，在规定的时间内填写相关评审表格及有关信息，并向所在部门（学院）提交相应支撑材料，由所在部门（学院）初审申报资格以及相关材料，将符合申报高级职称条件的人员在本部门（学院）公示通过后统一报送人事部门。

2. 资格复核。人事部门会同相关部门按照学校文件政策相关规定，对申报人员申报资格进行复核。对不符合学校文件政策相关规定的申报人员，取消申报资格。

3. 代表作同行专家鉴定。人事部门根据要求统一组织代表作同行专家鉴定工作。同行专家评议意见是各级评审组织开展评审工作的重要依据。

（1）高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究和实验技术系列高级职称申报人员，须将任现职以来公开发表或正式出版、代表本人学术水平和研究能力的论文、论著等代表作送同行专家鉴定。正高级职称申报人员须提交 3 篇（部）代表作，代表作须至少送 3 名具有正高级职称的在职同行专家鉴定；副高级职称申报人员须提交 2 篇（部）代

表作，代表作须至少送 2 名具有正高级职称的在职同行专家鉴定。

（2）为确保同行专家鉴定意见的客观、公平、公正，由学校人事部门统一组织遴选校外有较高知名度的专家鉴定。

（3）同行专家鉴定意见中若有两位或以上专家给予“基本达到”鉴定意见，或有“尚未达到”鉴定意见的申报人员，不予推荐至学科评议组评审。

（4）同行专家鉴定意见有效期两年。

4. 教学质量考核。教务处会同各二级学院对申报人员进行教学能力及质量考核，给出教学质量考核相关结果。

5. 评前公示。对经学校资格审查小组核定的具备申报资格人员的申报表或简表在校园网予以公示，业绩成果公开展示，公示、展示期不少于 5 个工作日；学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属、经核准备案的“双肩挑”人员申报的岗位和申报表等单独公示不少于 5 个工作日。

6. 民主测评。各部门（学院）组织召开由本部门（学院）领导和教职工代表组成的推荐小组，通过听取申报人本人汇报，考察其师德师风、平时工作表现和业绩，查看申报人材料，对申报人是否符合拟申报职称的评审条件进行民主测评。参加人数一般不少于 15 人，同意人数超过半数以上方可提交学科组评议。

7. 学科组评议。各学科评议组对申报人的业绩、成果及其他材料进行评议，结合民主测评、教学质量考核情况及代表作同行专家鉴定结果，采取无记名投票方式，对申报高级职称评审人员进行初步评议。

在学校规定的岗位限额内，以得票数高者初评出通过人选，且通过人员须满足下述条件：对申报评审正高级职称人员，学科评议组评议通过率不高于正高级评议对象的 60%且通过人员同意票须超过出席并投票会议专家数的 $1/2$ ；对申报评审副高级职称人员，学科评议组评议通过率不高于副高级评议对象的 80%且通过人员同意票须超过出席会议并投票专家数的 $1/2$ ；学科评议组里申报评审正高或副高级职称人员仅 1 人者，由学科评议组专家根据申报人员材料审慎议定且通过人员同意票须不低于出席会议并投票专家数的 $4/5$ 。

未出席评议会或中途离会、未参加评议过程的委员不得投票、委托投票或补充投票。

8. 评审委员会审定。按照学校高级职称评审条件和岗位要求对申报人员的教学科研能力、工作业绩等以及学科评议组的初评意见予以审定，采取无记名投票方式表决。

在学校规定的岗位限额内，以得票数高者确定通过人选。通过人员同意票须超过出席评审会并投票评委数的 $2/3$ 。

未出席评审会或中途离会、未参加评审过程的委员不得投票、委托投票或补充投票。

9. 公示。学校对评审结果进行公示，公示期不少于 5 个工作日。其中，学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属、经核准备案的“双肩挑”人员申报的岗位和申报表等单独公示不少于 5 个工作日。

10. 聘任。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的申报评审人员，根据学校相关规定发文聘任，聘任时间一般自学校发文公布之日起计。

11. 备案。学校在职称评审结果公布 1 个月内，将评审结果及有关评审材料报送省人力资源和社会保障厅、省教育厅等上级部门备案。

12. 证书制作。学校根据备案结果在线制作职称证书，教职工自行登录相关平台下载、打印职称证书。

第二十六条 高校教师、学生思想政治教育教师、教育管理研究和实验技术、图书资料、档案专业以及工程系列等中、初级职称评聘程序

（一）初定或申报初级、初定中级职称

1. 申报及审核。

（1）具有专科学历、本科学历或学士学位，符合初定或申报评审初级职称条件人员，在规定的时间内填写《初定职称呈报表》，连同相关佐证材料、业绩材料等提交所在部门（学院），所在部门（学院）对照相关文件要求，对初定（申报）人员进行综合审议并在本部门（学院）公示通过后报送

人事部门，人事部门根据相关要求进行审核认定，报学校审批。

（2）具备硕士研究生学历或硕士学位人员，在现岗位工作满1个月的，可填写《初定职称呈报表》，连同相关佐证材料提交所在部门（学院）审核，经考察合格并公示通过，报送人事部门核准，初定相应岗位初级职称；具备博士学位人员，在现岗位工作满1个月的，可填写《初定职称呈报表》，连同相关佐证材料提交所在部门（学院）审核，经考察合格并公示通过，报送人事部门核准，初定相应岗位中级职称（认定高校教师或学生思想政治教育教师中级职称仍需取得高校教师资格证）。

2. 公示。学校对审批通过的初定职称或申报评审初级职称人员进行公示，公示期不少于5个工作日。

3. 聘任。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的初定或申报评审职称人员，根据学校相关规定发文聘任，聘任时间一般自学校发文公布之日起计。

4. 备案。学校将职称初定或评审结果及有关材料报送省人力资源和社会保障厅、省教育厅等上级部门备案。

5. 证书制作。学校根据备案结果在线制作职称证书，教职工自行登录相关平台下载、打印职称证书。

（二）申报中级职称

1. 申报及审核。符合申报中级职称条件人员，在规定的

时间内将申报表格、有关信息及相关佐证材料提交所在部门（学院），所在部门（学院）对照文件相关要求审查申报资格，对德、能、勤、绩等方面情况进行考核和综合评审，并在本部门（学院）公示通过后报送人事部门。

2. 资格复核。人事部门会同相关部门按照学校相关文件政策规定，对申报人员申报资格进行审查。对不符合学校文件政策相关规定人员，取消申报资格。

3. 教学质量考核。教务处会同各二级学院对申报人员进行教学能力及质量考核，给出教学质量考核相关结果。

4. 评前公示。对经学校资格审查小组核定的具备申报资格人员的申报表或简表在校园网予以公示，业绩成果公开展示，公示、展示期不少于 5 个工作日；学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属、经核准备案的“双肩挑”人员申报的岗位和申报表等单独公示不少于 5 个工作日。

5. 民主测评。各部门（学院）组织召开由本部门（学院）领导和教职工代表组成的推荐小组，通过听取申报人本人汇报，考察其师德师风、平时工作表现和业绩，查看申报人材料，对申报人是否符合拟申报职称的评审条件进行民主测评。参加人数一般不少于 15 人，同意人数超过半数以上方可提交学科组评议。

6. 学科组评议。各学科评议组对申报人的业绩、成果及其他材料进行评议，采取无记名投票方式表决。同意票超过

出席会议并投票评委数 1/2 的为通过学科组的初步评议。

未出席评议会或者中途离会、未参加评议过程的委员不得投票、委托投票或者补充投票。

7. 评审委员会审定。按照学校中级职称评审条件和岗位要求对申报人员的教学科研能力、工作业绩等以及学科评议组的初评意见予以审定，采取无记名投票方式表决。同意票超过出席评审会议并投票评委数的 2/3 的为通过评审委员会评审。

未出席评审会或者中途离会、未参加评审过程的委员不得投票、委托投票或者补充投票。

8. 公示。学校对中级职称评审通过人员进行公示，公示期不少于 5 个工作日。其中，学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属、经核准备案的“双肩挑”人员申报的岗位和申报表等单独公示不少于 5 个工作日。

9. 聘任。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的申报人员，根据学校相关规定发文聘任，聘任时间一般自学校发文公布之日起计。

10. 备案。学校将职称评审结果及有关评审材料报送省人力资源和社会保障厅、省教育厅等上级部门备案。

11. 证书制作。学校根据备案结果在线制作职称证书，教职工自行登录相关平台下载、打印职称证书。

第二十七条 学校无评审权限的其他辅系列职称的推荐

评审程序及聘任程序

（一）高级职称

1. 个人申报。符合相应系列（专业）高级职称资格条件的申报人员，向人事部门提交相应申报材料。

2. 资格审查。人事部门根据相应系列（专业）高级职称资格条件对申报人员的申报资格进行初审。对不符合相关资格条件的申报人员，取消申报资格。

3. 代表作同行专家鉴定。在校外申报辅系列高级职称评审的人员提交代表性成果至人事部门，由人事部门统一组织代表作同行专家鉴定工作。鉴定时间原则上与学校高校教师系列高级职称评审代表作同行鉴定时间相同。

（1）申报人员须将任现职以来公开发表或正式出版、代表本人学术水平和研究能力的论文、论著等代表性成果送同行专家鉴定。正高级职称申报人员须提交3篇（部）代表作，代表作须至少送3名具有正高级职称的在职同行专家鉴定；副高级职称申报人员须提交2篇（部）代表作，代表作须至少送2名具有正高级职称的在职同行专家鉴定。

（2）为确保同行专家鉴定意见的客观、公平、公正，由学校人事部门统一组织遴选校外有较高知名度的专家鉴定。

（3）同行专家鉴定意见中若有两位或以上专家给予“基本达到”鉴定意见，或有“尚未达到”鉴定意见的申报人员，

不予推荐至校外评审。

（4）同行专家鉴定意见有效期两年。

4. 民主测评。学校组织召开民主测评会，通过听取申报人本人汇报，考察其师德师风、平时工作表现和业绩，查看申报人材料等方式，对申报人进行民主测评。民主测评会参加人数一般不少于 15 人。同意人数超过半数以上方可推荐至校外评审。

5. 推荐前公示。对初审通过人员的申报材料在校园网予以公示；学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属的申报材料等单独公示。

6. 推荐至校外评审。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的申报人员推荐至校外评审。

7. 评审委员会表决聘任。对在校外取得其他辅系列高级职称的，学校高级职称评审委员会采取无记名投票方式表决是否予以聘任。通过人员同意票须超过出席评审会议并投票评委数的 $\frac{2}{3}$ ，且超过职称评审委员会总人数 $\frac{1}{2}$ 。高级职称聘任会议时间原则上与学校高校教师系列高级职称评审会议时间相同。

8. 聘前公示。学校对在校外取得其他辅系列高级职称的拟聘任人员进行公示，公示期不少于 5 个工作日。

9. 聘任。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的人员，根据学校相关规定发文聘任，聘任时间一

般自学校发文公布之日起计。

（二）中、初级职称

1. 个人申报。符合相应系列（专业）中、初级职称资格条件的申报人员，向人事部门提交相应申报材料。

2. 资格审查。人事部门根据相应系列（专业）中、初级职称资格条件对申报人员的申报资格进行初审。对不符合相关资格条件的申报人员，取消申报资格。

3. 推荐前公示。对初审通过人员的申报材料在校园网予以公示；学校校级领导本人及其配偶和在本校工作的直系亲属的申报材料等单独公示。

4. 推荐至校外评审。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的申报人员推荐至校外评审。

5. 聘前公示。学校对在校外取得其他辅系列中、初级职称的拟聘任人员进行公示，公示期不少于5个工作日。

6. 聘任。公示期结束后，对公示无异议或虽有异议经核实无问题的人员，根据学校相关规定发文聘任，聘任时间一般自学校发文公布之日起计。

第二十八条 职称评审可灵活采用专家评审、考核认定、讲课答辩、专家面试、实践操作和业绩展示等多样化评价方式，提高职称评价的针对性和科学性；条件成熟时可推行职称评审全员答辩。正高级职称评审需进行面试答辩，鼓励开展副高级职称评审面试答辩。面试答辩原则上在学科组评议

环节进行。

第二十九条 评审通过人员该职称取得时间自学校评审委员会议评审通过日期起算。

第三十条 评审未通过对象当年不得进行复议、复评。

第三十一条 召开评审会议时，除学校评审委员会委员及指定工作人员外，其他人员不得列席。

第三十二条 建立评审会议记录制度。记录包括开会时间、地点、出席对象、会议议程、委员或成员发言要点、投票结果等。

第三十三条 评审结束后，评审通过人员的评审申报表由职能部门及时归入本人档案。

所有申报人员的其他评审申报材料由评审委员会保存一年后销毁，不退回申报人。

第三十四条 职称评审活动一般每年举行一次。

第三十五条 申报人同一年度只能向一个评审委员会申报职称评审。

第七章 纪律与监督

第三十六条 评审工作实行回避制度。评审专家、职称评审工作人员与评审工作有利害关系或者其他关系可能影响客观公正的，应当申请回避或被告知回避。学校以及职称评审办事机构等发现上述情形的，应当通知评审专家或者相关工作人员回避。

第三十七条 各部门（学院）要严格按照学校有关文件规定进行审核，达不到规定条件的不得上报到学校。对评审材料审核不严，对弄虚作假行为包庇、纵容的部门（学院）和个人，要依照学校相关规定追究个人责任，给予通报批评或建议行政处分等处理措施。

第三十八条 评审会议实行封闭管理，评审专家名单不得对外公布。评审专家和职称评审工作人员不得对外泄露评审内容，不得私自接收评审材料，不得利用职务之便谋取不正当利益。

第三十九条 实行评审专家诚信承诺制度。评审专家在开展职称评审时应同时签订个人承诺书，对履行评审职责、公平公正评审等事项作出承诺。评审专家存在违规对外公布评审专家身份；私自接收职称评审材料；违规对外泄露职称评审内容；应当回避时未及时申请回避；在评议、打分、投票等环节存在明显不公；利用评审专家身份违规为他人职称评审提供便利，谋取不正当利益；与有关中介等社会机构存在利益交换，不能正确履行评审职责；以及其他违规行为的，学校将给予相应处理，取消评审专家资格，记入诚信档案库，记录期限为3年。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第四十条 实行职称申报诚信承诺制度。申报人提交申报材料的同时签订个人承诺书，对申报材料真实性等作出承诺。申报人存在明知不符合申报评审条件，仍故意通过虚假

承诺、伪造信息等手段进行申报的；提供虚假材料、论文造假代写、剽窃他人作品或者学术成果，业绩成果不实或者造假的；存在说情打招呼、暗箱操作等不正当行为；以及其他违规行为的，记入诚信档案库，记录期限为 3 年，作为以后申报评审职称的重要参考。申报人通过违规行为取得的职称，一经核实，学校将上报省人力资源社会保障部门予以撤销；三年内不得申报评审，并视情况给予严肃处理。

第四十一条 评审工作人员存在未按规定对职称申报材料进行审核；未按规定选取评审专家，违规对外泄露评审专家信息，应当通知评审专家回避的未及时处理；私自接收职称评审材料；违规对外泄露职称评审内容；应当回避时未及时申请回避；利用职务之便为他人职称评审或有关中介等社会机构提供便利，谋取不正当利益；以及其他违规行为的，记入诚信档案库，记录期限为 3 年，记录期限内不得从事职称评审相关工作。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第八章 其他政策规定

第四十二条 关于引进高层次人才的职称评审

因专业建设和教学科研急需引进的，未取得高级职称且具有博士学位的高层次人才，在某一方面业绩显著高于资格条件中同一层级的破格申报条件情形下，可不受资历、工作年限等条件的限制，经学校资格审查小组初核，报学校审批通过后，根据其实际水平可直接申报评审相应级别职称，且

申报表及业绩成果等单独公开展示、公示。教师资格证等可“先评后补”，但原则上须在进校之日起两年内取得。

第四十三条 关于职称转评政策

（一）因岗位调整导致现工作岗位与职称系列（专业）不相符的人员，要及时申请职称的同级转评。同级转评的程序条件和正常评审相同。

（二）对于聘用在教师岗位、具有非高校教师职称的人员，须从事高校教学、科研工作1年以上可申报同级转评相应高校教师职称；同级转评高校教师职称满1年，方可申报高一级职称。对于聘用在管理岗或专职辅导员岗，具有其他辅系列职称人员，转岗工作满1年以上可申报同级转评；同级转评现聘岗位相对应的职称须满1年，方可申报现岗位高一级职称。

（三）具有教师职称人员，现聘用在管理岗或专职辅导员岗，可直接按现聘岗位申报高一级职称；具有学生思想政治教育教师职称人员，现聘用在管理岗位，可直接申报教育管理研究高一级职称；具有教育管理研究职称人员，现聘用在专职辅导员岗，可直接申报学生思想政治教育教师高一级职称。

（四）转评满1年后申报高一级职称评审时，原同级职称任职年限和相关业绩连续计算，但原同级职称的业绩成果材料不超过总要求的1/3。

第九章 附则

第四十四条 本办法由学校人事部门负责解释。

第四十五条 本办法自发布之日起施行，此前发布的其他相关规定与本办法不一致的，按本办法执行。本办法将根据国家、省有关政策适时动态调整。



初定职称呈报表

部门（学院）_____

姓 名_____

拟 定 职 称_____

填表时间 年 月 日

个 人 声 明

本人申报_____系列_____专业（学科）
_____职称。现特此声明：本人在本表中所填写的内容及所提供的参评材料是真实准确的，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

声明人（签名）：

日 期： 年 月 日

填 表 说 明

1. 本表供学校教职工见习期满初次确定职称使用。1～3页由本人填写，第4页由相关单位填写。
2. 除本人签名须手签外，其他内容可打印或手写。要求填写内容详实，考核等级、拟定职称明确，字迹端正、清楚。见习期工作小结应在300字以上。
3. 如填写内容较多，可另加附页。
4. 本表填写一式四份（A4纸双面打印）。叁份存入档案，一份个人留存。

基 本 情 况

姓 名		性 别		出生年月		照 片											
出生地		民 族		参加工作 年 月													
身份证 号码																	
最高 学历 (学 位)	毕业时间		学 校		专 业		学 制		学历(学位)								
参加学术团体及 社会兼职情况																	
主 要 学 习 经 历 (自 高 中 填 起)	起止年月		学 校		专 业		学制		学历		学位						

见 习 期 工 作 情 况

起止时间	工作部门（学院）及岗位	主 要 工 作 内 容
主要 工作 成绩 及 奖 惩 情 况		

见 习 期 工 作 小 结

本人签名：

年 月 日

<p>思想政治表现考核意见</p>	<p>（对初定人员政治素质、职业道德、团结协作精神、集体观念、敬业精神等方面签署具体意见）</p> <p>考核等级（合格或不合格）：_____ 公 章</p> <p>党总支负责人：_____ 年 月 日</p>
<p>所在部门（学院）推荐意见</p>	<p>（对初定人员任现职以来履行岗位职责情况，教学、科研和管理工作能力等作出全面鉴定）</p> <p>_____ 公 章</p> <p>部门（学院）负责人：_____ 年 月 日</p>
<p>职称评审委员会意见</p>	<p>经评审，该同志 具备 _____ 职称。</p> <p>_____ （评委会公章）</p> <p>评审委员会主任签字：_____ 年 月 日</p>